



План мероприятий
по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в
Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр
социального обслуживания населения» Пеновского района
на 2017 год.

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Пеновского района (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года No 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года No 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года No 815 «О мерах по противодействию коррупции».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Пеновского района (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана

| №п\п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|------|--|------------------|---------------------------|
| 1.1 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в ГБУ «КЦСОН» Пеновского района | сентябрь | директор |
| 1.2 | I Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | постоянно | директор |
| 1.3 | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на Коррупциогенность | постоянно | директор |
| 1.4 | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | постоянно | директор |
| 1.5 | Осуществление регулярного контроля данных | ежеквартально | Гл.бухгалтер |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| | бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | | |
| 1.6 | Поддержка, совершенствование постоянно Интернет - сайта Учреждения | постоянно | директор |
| 1.7 | Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании работы в Учреждении | По плану работы учреждения (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках) | директор |
| 1.8 | Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения «Дорожная карта» | По плану работы учреждения | директор гл.бухгалтер |
| 1.9 | Проведение анализа должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | директор ответственный за кадры |
| 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 2.1 | Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | При приеме на работу при заключении трудового договора | Юрисконсульт (ответственный за кадры) |
| 2.2 | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Директор, заведующие отделениями, специалисты |
| 2.3 | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | постоянно | Директор, заведующие отделениями, специалисты |
| 2.4 | Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Директор, заведующие отделениями, специалисты |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
| | («дорожной карты») | | |
| 2.5 | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты») По плану работы Учреждения | По плану работы учреждения | директор |
| 2.6 | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | постоянно | директор |
| 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 3.1 | Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, служебного поведения. Рассмотрение результатов анализа на общих собраниях работников | ежеквартально | директор заведующие отделениями |
| 3.2 | Обеспечение возможности получения информации от граждан, предприятий и | постоянно | директор |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| | организаций о фактах коррупционности должностных лиц Учреждения на сайте Учреждения | | |
| 3.3 | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения | постоянно | директор |
| 3.4 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | По мере выявления фактов | Комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 3.5 | Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | По мере выявления фактов | директор |
| 3.6 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.05.2013 г. № 44-ФЗ "О | постоянно | Гл.бухгалтер |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | |
|--|--|--|--|

IV. Контроль реализации Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки на общем собрании работников отчитываются о выполненных мероприятиях по реализации Плана.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.